



***Standardy ochrony małoletnich
w Kolorowym Przedszkolu i Żłobku
w Dębicy***

Wstęp

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez personel Kolorowego Przedszkola i Żłobka jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Członkowie personelu placówki traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby. Dokładamy wszelkich starań, aby zapewnić bezpieczne i przyjazne środowisko, w którym dzieci są szanowane i doceniane. Niedopuszczalne jest stosowanie przez członków personelu wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Personel placówki, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, oraz przepisów wewnętrznych Kolorowego Przedszkola i Żłobka.

Cele Standardów ochrony małoletnich

- Zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom i ustalenie procedur udzielania im wsparcia.
- Zapewnienie pracownikom niezbędnych informacji i kompetencji, aby umożliwić im wywiązywanie się z obowiązków w zakresie dbałości o dobro dziecka i ochronę dzieci.
- Zapewnienie dzieciom oraz ich rodzicom lub opiekunom niezbędnych informacji na temat zasad obowiązujących w placówce oraz możliwości uzyskania wsparcia w sytuacji krzywdzenia.
- Pokazanie dzieciom, rodzicom lub opiekunom zaangażowania przedszkola w ochronę dzieci.
- Włączenie rodziców i opiekunów w zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.

Podstawy prawne

- Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.)
- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1359)
- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1606)
- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 31 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249)
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1375 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) -art. 23 i 24
- Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.)

Słowniczek pojęć używanych w dokumencie

Standardy ochrony małoletnich

1. **Pracownikiem lub członkiem personelu** jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, umowy o dzieło, a także praktykant, wolontariusz lub stażysta.
2. **Dzieckiem** jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
3. **Opiekunem dziecka** jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny.
4. **Zgoda rodzica dziecka** oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
5. **Krzywdzenie dziecka** należy rozumieć jako każde zachowanie względem dziecka, które stanowi wobec niego czyn zabroniony.

Formy krzywdzenia:

- Przemoc fizyczna wobec dziecka: Jest to działanie bądź zaniechanie wskutek którego dziecko doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest na nią potencjalnie zagrożone. Krzywda stanowi rezultat działania bądź zaniechania ze strony rodzica, opiekuna, osoby odpowiedzialnej za dziecko, posiadającej nad nim władzę lub takiej, której ufa. O przemoc fizycznej mówimy zarówno w wymiarze jednorazowym, jak i powtarzającym się.

- Przemoc psychiczna wobec dziecka: Jest to przewlekła, niefizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem a osobą za nie odpowiedzialną lub osobą, której dziecko ufa. Tak jak w przypadku przemocy fizycznej obejmuje zarówno działania, jak i zaniechania.

- Przemoc seksualna wobec dziecka: Jest to angażowanie dziecka poprzez osobę dorosłą lub inne dziecko w aktywność seksualną. Dotyczy sytuacji takich jak np. ekshibicjonizm, molestowanie werbalne - np. prowadzenie rozmów o treści seksualnej nieadekwatnej do wieku dziecka, komentowanie w sposób seksualny wyglądu i zachowania dziecka, zachęcanie do kontaktu z treściami

pornograficznymi, dotykanie dziecka, zmuszanie dziecka do dotykania ciała sprawcy, stosunek seksualny.

- Zaniedbywanie dziecka: Jest to chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie fizycznych i psychicznych potrzeb dziecka. Może przyjmować formę nierespektowania praw dziecka, co w rezultacie prowadzi do zaburzeń w jego zdrowiu lub rozwoju. Do zaniedbywania dziecka dochodzi w relacjach dziecka z osobą zobowiązaną do opieki, wychowania, troski i ochrony.

- Przemoc rówieśnicza: Ma miejsce gdy dziecko doświadcza różnych form nękania ze strony rówieśników. Przemoc rówieśniczą obserwujemy, gdy szkodliwe działanie ma na celu wyrządzenie komuś przykrości lub krzywdy (intencjonalność), ma charakter systematyczny (powtarzalność), a ofiara jest słabsza od sprawcy bądź grupy sprawców.

6. **Dane osobowe dziecka** to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.
7. **Osoba odpowiedzialna za Standardy ochrony małych dzieci** przed krzywdzeniem to wyznaczony przez Dyрекcję placówki pracownik sprawujący nadzór nad realizacją w/w Standardów w placówce Kolorowego Przedszkola i Żłobka.

Osoby odpowiedzialne za monitorowanie realizacji Standardów ochrony małych dzieci w Kolorowym Przedszkolu i Żłobku w Dębicy:

- Dyrektor ds. pedagogicznych
- Psycholog
- Pedagog specjalny

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy personelem Kolorowego Przedszkola i Żłobka a dziećmi

Personel zna i stosuje zasady bezpiecznych relacji personel–dziecko ustalone w placówce. Poniższe zasady obowiązują wszystkich pracowników, bez względu na rodzaj zajmowanego stanowiska pracy.

I. Komunikacja i równe traktowanie

1. Należy zwracać uwagę, aby każdy komunikat, działanie bądź czynność podejmowana wobec dziecka były adekwatne do sytuacji, dostosowane do stopnia jego rozwoju i indywidualnych możliwości, bezpieczne, uzasadnione i nie skutkowały nierównym traktowaniem dziecka w stosunku do innych dzieci, w tym jego faworyzowaniem.
2. Należy szanować wkład dzieci w podejmowane działania, traktować je równo bez względu na ich płeć i jakiegokolwiek cechy, niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
3. Podejmując decyzje dotyczące dziecka, należy poinformować je o tym, wysłuchać jego opinii, oraz o ile to możliwe i bezpieczne, uwzględnić jego potrzeby.
4. W relacjach z dzieckiem:
 - należy zachowywać cierpliwość, otwartość i okazywać mu szacunek;
 - należy słuchać uważnie, a w przypadku zadania pytania udzielać odpowiedzi adekwatnej do wieku dziecka i danej sytuacji;
 - zachować wrażliwość i szanować różne uwarunkowania językowe, kulturowe, religijne lub etniczne dziecka.

II. Prywatność

1. Każdy pracownik placówki ma obowiązek szanować prawo dziecka do prywatności. Jeśli zajdzie potrzeba interwencji związanej z ochroną dziecka bądź wystąpi inna sytuacja, z którą wiąże się ujawnienie określonych danych na temat dziecka, należy je o tym jak najszybciej powiadomić, wyjaśniając sytuację.

2. Jeżeli zajdzie potrzeba przeprowadzenia z dzieckiem rozmowy, należy ją przeprowadzić w taki sposób, aby nie przebywać z dzieckiem na osobności bez możliwości kontroli innych osób.

III. Kontakty

1. Pracownik placówki powinien kontaktować się z dzieckiem:
 - w celach edukacyjnych, opiekuńczych lub wychowawczych,
 - w godzinach pracy,
 - na terenie placówki.
2. Kontakt fizyczny personelu z dzieckiem powinien odpowiadać na potrzeby małego – dozwolone są zachowania takie jak czynności pielęgnacyjne i higieniczne, a także przytulanie dziecka jeśli wyraża taką chęć i potrzebę. Zachowania te są wykonywane na podstawie pisemnej Zgody i Oświadczenia Rodziców/ prawnych opiekunów (dokument podpisywany przy zawarciu umowy na dany rok przedszkolny).

IV. Niedopuszczalne zachowania

Pracownikowi placówki nie wolno:

1. Spożywać alkoholu, wyrobów tytoniowych, innych używek bądź nielegalnych substancji, ani też oglądać treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę w trakcie pracy i w obecności dzieci.
2. Udostępniać dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę lub umożliwiać im zapoznanie się z tymi treściami.
3. Proponować dzieciom alkohol, wyroby tytoniowe, inne używki bądź nielegalne substancje i leki.
4. Utrwalać wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych.
5. Przyjmować pieniędzy, prezentów od dziecka, rodzica, rodzica zastępczego, opiekuna prawnego dziecka. Zakaz ten nie ma zastosowania w przypadku kwiatów wręczanych z okazji świąt bądź innych uroczystości obchodzonych w placówce.
6. Wchodzić w relacje zależności wobec dziecka lub rodzica, rodzica zastępczego, opiekuna prawnego dziecka bądź zachowywać się w sposób mogący

sugerować innym istnienie takiej zależności, stwarzając ryzyko pojawienia się zarzutu nierównego traktowania dzieci, bądź czerpania korzyści.

7. Utrzymywać niejawnych bądź ukrywanych kontaktów z dzieckiem, oraz kontaktów opartych na udzielaniu gratyfikacji albo wynikających z przewagi fizycznej, stosunku władzy bądź zależności dziecka.
8. Składać mu propozycji, czynić komentarzy niewłaściwych dla relacji pracownik– dziecko, dotykać dziecka w sposób, który może być uznany lub jest nieprzyzwoity albo niestosowny.
9. Używać wulgarnych słów, gestów i żartów, czynić obraźliwych uwag, nawiązywać w wypowiedziach do aktywności, atrakcyjności seksualnej, czy wyglądu dziecka, wykorzystywać wobec dziecka przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby), stosunku władzy bądź zależności dziecka od dorosłego.
10. Stosować jakkolwiek przemoc wobec dziecka, w tym przemoc fizyczną, polegającą na biciu, szturchaniu, popychaniu. Zabronione są wszelkie naruszenia nietykalności cielesnej dziecka.
11. Zawstydząć, upokarzać, lekceważyć, obrażać dziecka, krzyczeć na dziecko.
12. Ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci, takich jak wizerunek dziecka, informacje o sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej dziecka.
13. Angażować lub zachęcać dziecka do jakiegokolwiek działalności niezgodnej z prawem lub stwarzającej zagrożenie dla dziecka.

Aby ograniczyć ryzyko wystąpienia w/w niewłaściwych zachowań wobec małego, Dyrekcja placówki w rzetelny sposób dba o dobór pracowników Kolorowego Przedszkola i Żłobka – zgodnie z poniższymi **Zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu:**

1. Przed zatrudnieniem danej osoby lub nawiązaniem współpracy w innej formie i powierzeniem jej obowiązków polegających na pracy z dzieckiem należy ustalić kwalifikacje tej osoby, podjąć działania w celu ustalenia czy posiada kompetencje do pracy z dzieckiem oraz wykluczyć ryzyko wystąpienia z jej strony zagrożenia dla dobra dziecka bądź zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.

2. W trakcie rekrutacji należy uzyskać:
 - dane osobowe kandydatów, takie jak imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, potwierdzone sprawdzeniem dokumentu tożsamości;
 - informacje dotyczące:
 - a) wykształcenia kandydatów,
 - b) kwalifikacji zawodowych kandydatów,
 - c) przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydatów.
3. W celu uzyskania dodatkowych informacji o kandydatach placówka może wystąpić do nich o przedstawienie referencji z poprzednich miejsc zatrudnienia (od poprzedniego pracodawcy) lub wskazanie kontaktu w celu pozyskania takowych referencji. Nieprzedłożenie ww. dokumentu nie może wywoływać negatywnych konsekwencji dla kandydata lub kandydatki.
4. Przed nawiązaniem współpracy z daną osobą, placówka ma obowiązek sprawdzić czy figuruje ona w *Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym*. Wydruk z *Rejestru* należy przechowywać w aktach osobowych pracowników lub w innej dokumentacji dotyczącej pracowników.
5. Przed nawiązaniem stosunku pracy z pracownikiem Dyrektor zwraca się do niego o przedstawienie zaświadczenia z *Krajowego Rejestru Karnego* poświadczającego, że nie był on skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestęstwo.
6. Każda osoba zatrudniona w Kolorowym Przedszkolu i Żłobku musi bezwzględnie zapoznać się z obowiązującymi w placówce *Standardami Ochrony Małoletnich*, jak również podpisać *Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich* – załącznik nr 1 .

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy dziećmi w placówce Kolorowego Przedszkola i Żłobka

Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji dziecko–dziecko ustalone w placówce. Zasady te udostępniane są dzieciom w formie, która jest dostosowana do ich wieku i możliwości (plakat, rysunek, wersja graficzna).

Personel pedagogiczny placówki objaśnia dzieciom w/w zasady ze szczególnym uwzględnieniem kwestii takich, jak:

- Zasady komunikacji między dziećmi
- Zakaz stosowania przemocy w jakiegokolwiek formie
- Sposoby rozwiązywania konfliktów
- Szacunek dla cudzej własności, prywatności i przestrzeni
- Równe traktowanie, szacunek dla różnorodności i indywidualnej tożsamości.

Ewaluacja i weryfikacja zasad bezpiecznych relacji pomiędzy dziećmi odbywa się nie rzadziej niż raz na dwa lata, w tym po każdej sytuacji kryzysowej, jeśli w placówce podjęto interwencję z powodu krzywdzenia rówieśniczego lub z powodu krzywdzenia ze strony osoby trzeciej.

Zasady dotyczące podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia o krzywdzenie dziecka

Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę dziecka przez:

- personel placówki
- rodziców/opiekunów prawnych,
- inne dziecko.

Procedury interwencji mają za cel wspierać personel w realizowaniu prawnego i społecznego obowiązku reagowania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka.

Celem interwencji jest zatrzymanie krzywdzenia dziecka i zapewnienie mu bezpieczeństwa.

Podstawowa procedura interwencji w przypadku podejrzenia o krzywdzenie dziecka:

1. W przypadku powzięcia przez pracownika podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, lub zgłoszenia takiej okoliczności przez dziecko lub opiekuna dziecka, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji osobie odpowiedzialnej w placówce za monitorowanie realizacji Standardów ochrony małych dzieci (dyrekcja, psycholog, pedagog specjalny). Notatka może mieć formę pisemną lub mailową.
2. Interwencja powzięta w następstwie zgłoszenia prowadzona jest przez osoby odpowiedzialne w placówce za monitorowanie realizacji Standardów ochrony małych dzieci. Ich dane zostaną podane do wiadomości pracowników, dzieci oraz ich opiekunów.
3. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się *Kartę interwencji w przypadku podejrzenia o krzywdzenie dziecka*- załącznik nr 2. Kartę należy załączyć do *Rejestru interwencji w przypadku podejrzenia o krzywdzenie dziecka* prowadzonego przez placówkę – załącznik nr 3.
4. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania poufności, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Procedura interwencji w przypadku podejrzenia o krzywdzenie dziecka przez personel placówki:

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez pracownika, osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.
2. Osoba odpowiedzialna za realizację Standardów ochrony małoletnich w placówce przeprowadza rozmowę z dzieckiem, (w miarę możliwości w obecności psychologa) oraz z innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu. Osoba ta stara się ustalić przebieg zdarzenia, a także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane w *Karcie interwencji*.
3. O podejrzeniu krzywdzenia informowani są opiekunowie dziecka. Wspólnie z nimi ustalany jest plan wsparcia dziecka.
4. W przypadku, gdy pracownik popełnił wobec dziecka przestępstwo, Dyrekcja sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
5. W przypadku gdy nie ma podejrzenia przestępstwa, ale gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne (w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka) należy rozważyć rozwiązanie stosunku pracy z osobą, która dopuściła się krzywdzenia. Jeżeli osoba, która dopuściła się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniona przez placówkę, lecz przez podmiot trzeci, wówczas należy zarekomendować zakaz wstępu tej osoby na teren placówki, a w razie potrzeby - rozwiązać umowę z instytucją zatrudniającą tę osobę.
6. W przypadku gdy naruszenie dobra dziecka było mniej dotkliwe dyrekcja może wymierzyć inne kary dyscyplinarne (np. rozmowę ostrzegawczą, wpis do akt) i przywrócić pracownika do pracy, monitorując wykonywanie przez niego czynności z udziałem dzieci.
7. W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa dziecka zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone podczas postępowania wyjaśniającego należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.

Procedura interwencji w przypadku podejrzenia o krzywdzenia dziecka przez opiekuna (rodzica, opiekuna prawnego):

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez opiekuna, osoba odpowiedzialna za interwencję przeprowadza rozmowę z dzieckiem, oraz innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka (np. inny nauczyciel). Celem rozmów jest ustalenie przebiegu zdarzenia, ale także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane na *Karcie interwencji*.
2. Osoba odpowiedzialna za interwencję organizuje spotkanie z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
3. Od rozmów z opiekunami można odstąpić, jeśli zagraża to dobru dziecka, a krzywdzenie nosi znamiona przestępstwa.
4. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo osoba odpowiedzialna za interwencję sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do odpowiedniego dla miejsca pobytu rodziny policji lub prokuratury.
5. Gdy rozmowa z opiekunami prowadzi do wniosku, że nie są oni zainteresowani pomocą dziecku, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doświadczyło krzywdzenia, osoba odpowiedzialna za interwencję sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego.
6. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun dziecka zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub jest niewydolny wychowawczo, rodzina stosuje przemoc wobec dziecka, należy poinformować właściwy ośrodek pomocy społecznej. Procedura „Niebieskiej Karty” może być wszczęta bezpośrednio przez pracownika przedszkola jako placówkę edukacyjną.
7. Wyznaczony pracownik jest zobowiązany uczestniczyć w działaniach pomocowych w przypadku wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty”.
8. Osoby odpowiedzialne za realizację Standardów w placówce tworzą plan wsparcia dziecka oraz regularnie monitorują jego wykonanie.

Procedura interwencji w przypadku podejrzenia o krzywdzenie przez inne dziecko:

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko przebywające w placówce (np. na zajęciach grupowych) należy przeprowadzić rozmowę z dzieckiem podejrzewanym o krzywdzenie oraz jego opiekunami, a także oddzielnie z dzieckiem poddawany krzywdzeniu i jego opiekunami. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego. Ustalenia są spisywane w *Karcie interwencji*. Dla dziecka krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji. Ważne jest nazywanie zdarzeń w oparciu o ustalone fakty, a także ich nieumniejszanie.
2. Wspólnie z opiekunami dziecka krzywdzącego należy opracować plan naprawczy, celem zmiany niepożądanych zachowań.
3. Z opiekunami dziecka poddawanego krzywdzeniu należy opracować plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.
4. W trakcie rozmów należy upewnić się, że dziecko podejrzewane o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest krzywdzone przez opiekunów, innych dorosłych, bądź inne dzieci. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy podjąć interwencję także w stosunku do tego dziecka.

Procedura interwencji w przypadku bezpośredniego zagrożenia zdrowia lub życia:

1. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 999 (pogotowie).
2. Poinformowania służb dokonuje pracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie to on wypełnia *Kartę interwencji*, którą przekazuje do osoby odpowiedzialnej za realizację Standardów ochrony małych dzieci w placówce Kolorowego Przedszkola i Żłobka.

Udzielenie dzieciom wsparcia po ujawnieniu krzywdzenia:

1. Placówka zapewnia dzieciom wsparcie i bezpieczeństwo, a jej pracownicy postępują tak, aby dzieci nigdy nie czuły, że stwarzają problem, zgłaszając krzywdzenie, w tym czyn o charakterze seksualnym.
2. Dzieci powinny wiedzieć, do kogo mogą się zgłosić, zawsze powinny być wysłuchane, a ich obawy nigdy nie mogą być umniejszane.
3. Placówka zapewnia również odpowiednie wsparcie innym dzieciom, które były świadkami lub w jakikolwiek sposób dowiedziały się o krzywdzeniu innego podopiecznego.

Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku dzieci w Kolorowym Przedszkolu i Żłobku

1. Placówka zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Publikacja wizerunku dziecka (monitoring, umieszczanie zdjęć na stronie internetowej placówki, oraz w mediach społecznościowych) odbywa się na podstawie pisemnej zgody opiekuna dziecka zawartej w *Umowie o świadczenie usług w Kolorowym Przedszkolu w Dębicy*.
3. W placówce obowiązują następujące **Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci**:
 - W naszych działaniach kierujemy się odpowiedzialnością i rozważą w obec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków dzieci.
 - Dzielenie się zdjęciami i filmami z naszych aktywności służy celebrowaniu sukcesów dzieci, dokumentowaniu naszych działań i zawsze ma na uwadze bezpieczeństwo dzieci.
 - Nigdy nie ujawniamy jakichkolwiek informacji wrażliwych o dziecku dotyczących m.in. stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej itp.
 - Na publikowanych zdjęciach i filmach wszystkie dzieci są ubrane, a przedstawione sytuacje nie są dla małych dzieci poniżające, ośmieszające ani nie ukazują go w negatywnym kontekście.
 - Jeśli rejestracja przedszkolnego wydarzenia zostanie zlecona osobie zewnętrznej (np. wynajętemu fotografowi lub kamerzyście) zadamy o bezpieczeństwo dzieci poprzez zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do przestrzegania niniejszych wytycznych.
 - Personelowi placówki nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów i osobom nieupoważnionym utrwalania wizerunku dziecka na terenie placówki bez pisemnej zgody opiekuna prawnego dziecka oraz bez zgody Dyrekcji.
 - W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, członek personelu placówki może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

Zasady aktualizacji Standardów ochrony małych dzieci

1. Osoby odpowiedzialne za monitorowanie realizacji Standardów ochrony małych dzieci przeprowadzają raz na 2 lata ankietę na temat stanu znajomości i przestrzegania w/w Standardów oraz potrzeby wprowadzenia zmian w tych Standardach. *Ankieta* stanowi załącznik nr 4 do niniejszej *Standardów*. W ewaluację należy włączyć opiekunów prawnych dzieci i same dzieci, stosownie do ich możliwości poznawczych.
2. Na podstawie przeprowadzonych ankiet, o których powyżej mowa, osoby odpowiedzialne za Standardy ochrony dzieci w Kolorowym Przedszkolu i Żłobku sporządzają raport, który następnie przekazują Dyrekcji placówki. Część raportu stanowi ocena znajomości Standardów przez pracowników przedszkola, zestawienie zgłaszanych naruszeń standardów, oraz propozycje ich zmian.
3. Dyrekcja placówki w terminie jednego miesiąca od otrzymania raportu, podejmuje decyzję dotyczącą wprowadzenia zmian do *Standardów ochrony małych dzieci* i powierza przygotowanie nowego tekstu osobie odpowiedzialnej za ich realizację w Kolorowym Przedszkolu i Żłobku .
4. Jeśli na podstawie raportu zostanie ustalone, że stopień znajomości Standardów ochrony małych dzieci wśród personelu placówki jest niewystarczający, osoba odpowiedzialna za Standardy ma obowiązek przeprowadzić szkolenie uzupełniające adresowane do pracowników.
5. Dyrekcja placówki wprowadza do Standardów ochrony małych dzieci niezbędne zmiany i ogłasza personelowi placówki ich nowe brzmienie.

Przepisy końcowe

1. Standardy *ochrony małych dzieci* wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie ww. następuje w sposób dostępny dla personelu placówki, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla personelu lub poprzez przesłanie ich tekstu drogą elektroniczną.

Dębica, 01.08.2024

DYREKTOR
ds. pedagogicznych
mqr Joanna Walkowiak

Joanna Walkowiak

KOLOROWE
PRZEDSZKOLE

Bernadetta Matusz, Mirosław Żurowski Spółka Cywilna
ul. Skowronków 3A, 39-200 Dębica
NIP 872-242-05-20, REGON 380295156
tel. 606 613 909, 606 613 509

Załącznik nr 2

Kartę interwencji w przypadku podejrzenia o krzywdzenie dziecka

1.	Imię i nazwisko dziecka	
2.	Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)	
3.	Osoba zawiadamiająca	
4.	Podjęte działania (data i opis)	
5.	Spotkania z opiekunami dziecka (data i opis)	
6.	Forma podjętej interwencji	
7.	Przebieg interwencji	
8.	Wyniki interwencji	

Załącznik nr 4

Ankieta – monitoring *Standardów ochrony małoletnich* w placówce

1.	Czy wiesz co to są Standardy ochrony małoletnich?	
2.	Czy znasz Standardy ochrony małoletnich obowiązujące w placówce?	
3.	Czy rozumiesz treść ww. dokumentu?	
4.	Czy wiesz kto jest odpowiedzialny za realizację i monitoring Standardów ochrony małoletnich w placówce?	
5.	Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?	
6.	Czy wiesz jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?	
7.	Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie Standardów ochrony małoletnich w placówce?	
8.	Jeśli tak – czego dotyczyło naruszenie Standardów ochrony małoletnich w placówce?	
9.	Jakie działania zostały przez Ciebie podjęte w związku z naruszeniem Standardów ochrony małoletnich w placówce?	
10.	Czy masz jakieś uwagi lub sugestie odnośnie aktualnie obowiązujących Standardów ochrony małoletnich w placówce?	